

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE LACERDOPOLIS**

CNPJ: 82.939.471/0001-24  
RUA 31 DE MARCO 1050  
C.E.P.: 89660-000 - Lacerdópolis - SC

**PREGÃO PRESENCIAL**

**Nr.: 11/2022 - PR**

Processo Administrativo:

Processo de Licitação:

Data do Processo:

17/2022

08/06/2022

Folha: 1/3

**OBJETO DA LICITAÇÃO:**

Contratação de empresas para o fornecimento de funcionário(s) para a execução de prestação de serviços de limpeza, manutenção, higiene e conservação (local: dependências públicas municipais, tais como prefeitura, posto de saúde, sede do CRAS, ginásio de esportes, terminal rodoviário escolar...).

**ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS Nr.**

Ao(s) 23 de Junho de 2022, às 14:36 horas, na sede da(o) MUNICÍPIO DE LACERDOPOLIS, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Decreto nº 04/2022, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório nº 17/2022, Licitação nº 11/2022 - PR, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL.

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

**Parecer da Comissão:** Aos vinte e três dias do mês de junho de 2022 às quatorze horas, a Pregoeira Delcimeri Scapini Brandini e as servidoras Rosana Ferrari Kikuti e Marisa Amaral Neto Silva, membros da equipe de apoio designados pelo Decreto nº 04/2022, iniciaram a abertura do processo licitatório em epígrafe. Presentes na sessão para participar do certame licitatório a empresa: ORBENK ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA procurador RAFAEL RODRIGUES KREUSCH. O participante presente apresentou documentação necessária para credenciamento conforme cláusula 06 do edital para participar do certame licitatório, sendo o mesmo credenciado. Na sequência foi aberto o envelope nº 1 - Proposta de Preço, onde foi rubricado pela Pregoeira, equipe de apoio e procurador da licitante. Na análise da proposta constatou-se que a empresa apresentou a proposta conforme exigências do edital, estando a mesma habilitada para a fase de lance do certame. Por conseguinte, a Pregoeira deu início à fase de lances verbais, os quais estão registrados em planilhas anexo ao presente ato. Ato contínuo procedeu-se à abertura do envelope nº 2 - Documentação da licitante hora vencedora, sendo que os documentos nele contido foram conferidos e rubricados pela Pregoeira, equipe de apoio e procurador da licitante. Após análise criteriosa da documentação pelos presentes constatou-se que a empresa apresentou a documentação conforme o edital, sendo a mesma declarada Vencedora do Processo Licitatório. A pregoeira e equipe de apoio solicita para que a empresa ora vencedora apresente a planilha de custos adequada aos valores ofertados em até 02 (dois) dias úteis. Indagado pela Pregoeira sobre a intenção de recorrer dos atos do pregão o procurador presente renunciou o direito de interpor de recurso dos atos do pregão. Diante disso, esta Comissão adjudica e recomenda que seja homologado pelo Prefeito o presente resultado. Deixada a palavra livre, ninguém mais fez uso da mesma, nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão, com a presente Ata aprovada e assinada pela Pregoeira, equipe de apoio, e procurador da empresa.

Rosana Ferrari Kikuti

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE LACERDOPOLIS**

CNPJ: 82.939.471/0001-24  
RUA 31 DE MARCO 1050  
C.E.P.: 89660-000 - Lacerdópolis - SC

**PREGÃO PRESENCIAL**

**Nr.: 11/2022 - PR**

Processo Administrativo:

Processo de Licitação:

Data do Processo:

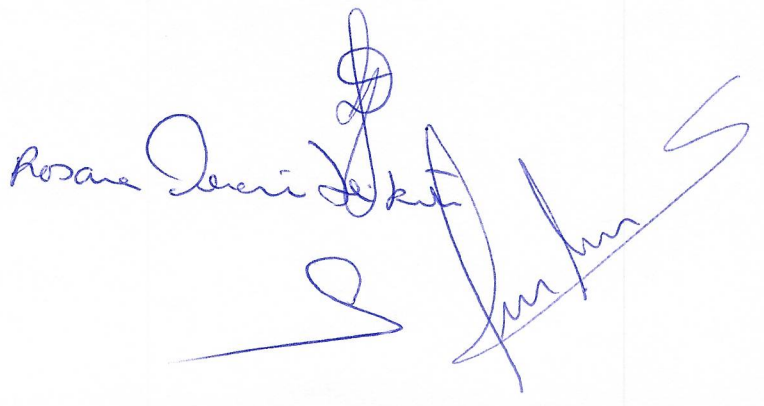
17/2022

08/06/2022

Folha: 2/3

Participante: 11015 - ORBENK ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA.

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
1	<p>SERVIÇOS DE LIMPEZA/AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (08 horas por dia) ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS: Diariamente, uma vez, quando não explicitado: a) Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.; b) Aspirar o pó em todos os tapetes; c) Abastecer os sanitários com papel toalha brancos, papel higiênico branco, e sabonete líquido neutro, sempre que necessário; d) Limpar por via úmida o pó dos telefones com flanela e produtos adequados; e) Limpar os elevadores com produtos adequados; f) Retirar o lixo uma vez ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para local indicado pela Administração; g) Lavar cestos de lixo dos banheiros; h) Proceder à coleta seletiva do papel para reciclagem e outros materiais recicláveis; i) Recolher e separar o lixo orgânico e reciclável e mantê-los em locais apropriados; j) Utilizar luvas para a separação, manuseio e/ou recolhimento do lixo; k) Proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitários desinfetante, no mínimo três vezes ao dia ou, ainda, quando necessário; l) Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite, porcelanato e emborrachados; m) Limpar e remover manchas dos pisos; n) Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, no mínimo três vezes ao dia; o) Limpar os corrimãos; p) Limpar as portas e paredes de vidro com pano umedecido em álcool; q) Limpar bebedouros, observando as instruções de limpeza dos fabricantes; suprir os bebedouros com garrações de água mineral e copos descartáveis fornecidos pela Administração; r) Executar demais serviços inerentes à atividade, considerados necessários à frequência diária; s) Lavar os panos utilizados na limpeza e também roupas de cama e outras roupas dos Centros de Educação Infantil e das Escolas das crianças (exclusivo na lotação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura); t) Higienizar os brinquedos utilizados diariamente pelas crianças (exclusivo na lotação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura); u) Varrer calçadas nos arredores do CEI ou Escola (exclusivo na lotação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura); Semanalmente, uma vez, quando não explicitado: a) Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; b) Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica e divisórias de vidro; c) Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético; d) Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados; e) Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas; f) Limpar os vidros e esquadrias (face interna) aplicando-lhes, dentre outros, produtos anti-embaçantes; g) Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.; h) Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite, porcelanato e emborrachados com detergente ou removedor, encerar e lustrar; i) Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos</p>	MES	48,00		0,0000	3.990,00	191.520,00





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE LACERDOPOLIS**

CNPJ: 82.939.471/0001-24  
RUA 31 DE MARCO 1050  
C.E.P.: 89660-000 - Lacerdópolis - SC

**PREGÃO PRESENCIAL**  
**Nr.: 11/2022 - PR**

Processo Administrativo:  
Processo de Licitação: 17/2022  
Data do Processo: 08/06/2022

Folha: 3/3

- telefones;
- j) Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana, ou quando necessário;
  - k) Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
  - l) Lavar os cestos de lixo;
  - m) Limpar os galões de água mineral de acordo com as instruções da Administração;
  - n) Limpar paredes e tetos para a retirada de teias de aranha;
  - o) Executar demais serviços inerentes à atividade, considerados necessários à frequência semanal. Mensalmente, uma vez:
    - a) Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
    - b) Limpar forros, paredes e rodapés;
    - c) Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
    - d) Limpar persianas com produtos adequados;
    - e) Remover manchas de paredes;
    - f) Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
    - g) Limpar os ralos e caixas de gordura, para evitar obstruções;
    - h) Limpar placas de sinalização e informações;
    - i) Limpar arquivos e depósitos em geral;
    - j) Limpar e degelar as geladeiras e frigobar;
    - k) Limpar os bebedouros de água mineral de acordo com as instruções recomendadas pela Administração;
    - l) Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

**Total do Participante ----->** 191.520,00  
**Total Geral ----->** 191.520,00

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes.


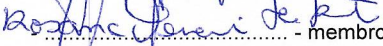
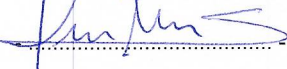
Lacerdópolis, 23 de Junho de 2022

**COMISSÃO:**

Delcimeri Scapini Brandini

Rosana Ferrari Kikuti

Marisa Amaral Neto Silva

  
- ..... - Pregoeiro(a)  
  
- ..... - membro  
  
- ..... - membro

**Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:**

RAFAEL RODRIGUES KREUSCH

- ..... - Procurador

